

Приложение 2

к ОПОП-П по профессии

29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА И

ПРАВОВЫХ ОСНОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Основы экономики, бережливого производства и правовых основ профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Основы экономики, бережливого производства и правовых основ профессиональной деятельности»:

- формирование у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;
- формирование представлений о роли бережливого производства в современном мире, получение базовых знаний в области бережливого производства;
- воспитание уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формирование готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

Дисциплина «Основы экономики, бережливого производства и правовых основ профессиональной деятельности» включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 2	- определять задачи для поиска информации, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать полученную информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств

ОК 3	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта;
ОК 4	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 7	- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	14
в т. ч.:		
теоретическое обучение	20	-
практические занятия	20	14
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация	Зачет	-
Всего	54	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические основы производственной деятельности		8/2	
Тема 1.1. Введение. Экономические основы функционирования предприятия.	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Условия функционирования предприятия. Экономика России на современном этапе. Характеристика швейной промышленности и ее предприятий. Правовые основы деятельности предприятий	2 2	ОК 2
Тема 1.2. Производственное предприятие в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала Производственное предприятие хозяйствующий субъект рыночной экономики. Классификация производственных предприятий. Организационно – правовые формы предприятий. Малое и среднее предпринимательство. Структура швейных предприятий. Организация швейного производства.	2 2	
Тема 1.3. Производственные и оборотные средства швейного производства	Содержание учебного материала Основные производственные средства предприятий: структура основных производственных средств, оценка основных производственных средств, амортизация. Расчет производственной мощности. Структура оборотных средств; нормирование оборотных средств; источники формирования оборотных средств; использование оборотных средств	4/2 2	
			ОК 3

	Практическое занятие 1. Оборотные фонды предприятия. Определение показателей использования оборотных фондов	2/2	
Раздел 2. Трудовые ресурсы швейного предприятия		22/10	
Тема 2.1. Трудовые ресурсы швейного предприятия	Содержание учебного материала	10/2	ОК 3
	Рынок труда, состав трудовых ресурсов предприятия, характеристика и определение численности персонала предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Виды эффективности использования трудовых ресурсов.	2	
	Практические занятия 2,3. Трудовые ресурсы предприятия Определение заработной платы работников Определение производительности труда работников	8/2	
Тема 2.2. Оплата труда на швейном предприятии.	Содержание учебного материала	6/4	
	Виды заработной платы, организация оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. Расчет оплаты труда. Доплаты и надбавки, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты	2	
	Практическое занятие 4. Решение задач по оплате труда и начислению заработной платы	4/4	
Тема 2.3. Основные положения законодательства регулирующие трудовые отношения.	Содержание учебного материала	6/4	ОК 4 ОК 7
	Предмет и метод трудового права. Предмет и метод правового регулирования трудового права; Трудовой кодекс РФ; локальные правовые акты; действие нормативно-правовых актов. Стороны трудовых отношений. Понятие трудового правоотношения, основания его возникновения; стороны трудовых отношений; понятие субъектов трудового права; объекты трудовых правоотношений; права и обязанности работника; права и обязанности работодателя. Трудовой договор. Порядок заключения договора.	2	

	Практическое занятие 5. Решение производственных ситуаций по защите трудовых прав работника.	4/4	
Раздел 3. Экономические показатели результатов деятельности швейного предприятия		10/2	
Тема 3.1. Затраты предприятия и их классификация	Содержание учебного материала	4/2	ОК 4
	Общая классификация затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета затрат на производство и реализацию продукции и их группировка по статьям калькуляции. Себестоимость швейной продукции.	2	
	Практическое занятие 3. Расчет себестоимости швейного изделия	2/2	
Тема 3.2. Финансовая деятельность швейного предприятия. Денежные средства предприятия	Содержание учебного материала	2	
	Финансы предприятия и их функции. Принципы финансовой деятельности предприятий. Финансовая служба предприятия, структура финансовой службы, функции финансовой службы, направления использования финансовых ресурсов предприятия. Источники денежных средств предприятия. Документооборот при расчётах.	2	
Тема 3.3. Прибыль, налогообложение и рентабельность швейного предприятия	Содержание учебного материала	2	
	Прибыль предприятия, определение прибыли и ее показатели. Распределение прибыли. Налогообложение предприятия. Рентабельность, норма рентабельности	2	
Тема 3.4. Цена, спрос и предложение на рынке товаров и услуг	Содержание учебного материала	2	
	Краткая характеристика рыночного механизма. Ценообразование, ценовая политика швейного предприятия и выбор метода ценообразования. Формирование спроса на изделия швейного предприятия, предложения швейного предприятия. Бережливое производство	2	
Самостоятельная работа обучающихся.		14	

Решение задач по заданию преподавателя.		
Подготовка к зачету		
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	
Всего:	<i>54/14</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО: [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 352 с.: ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464> – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст: электронный.
2. Экономика: тетрадь-практикум: в 2 частях: [12+] / М. А. Лукашенко, Ю. Г. ИONOва, 2. П. А. Михненко [и др.]. – 2-е изд., доп., перераб. – Москва: Университет Синергия, 2020. – Часть 1. – 119 с.: ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455419> – ISBN 978-5-4257-0449-8. – Текст: электронный.
3. Экономика: тетрадь-практикум: в 2 частях: [16+] / М. А. Лукашенко, А. Р. Алавердов, Д. В. Безнощенко [и др.]. – 2-е изд., доп., перераб. – Москва: Университет Синергия, 2020. – Часть 2. – 81 с.: ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495817> – ISBN 978-5-4257-0477-1. – Текст: электронный.
4. Экономика: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций (базовый уровень). – 15-е изд. – Москва: Вита-Пресс, 2022. – 305 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699724> – ISBN 978-5-7755-4465-2.
5. Экономика: учебник: в 2 частях: [12+] / М. А. Лукашенко, Ю. Г. ИONOва, П. А. Михненко [и др.]. – 2-е изд., доп., и перераб. – Москва: Университет Синергия, 2020. – Часть 1. – 369 с.: ил. – (Общая образовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455418> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0448-1. – Текст: электронный.
6. Экономика: учебник: [12+] / М. А. Лукашенко, А. Р. Алавердов, Д. В. Безнощенко [и др.]. – 2-е изд., доп., перераб. – Москва: Университет Синергия, 2020. – Часть 2. – 389 с.: ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495818> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0476-4. – Текст: электронный.
7. Якушкин, Е. А. Основы экономики: учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под ред. Е. А. Якушкина. – 3-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2020. – 249 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600132> – Библиогр.: с. 238-239. – ISBN 978-985-503-924-3. – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоения компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
Знает: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Текущая аттестация. Устный опрос Оценка результатов выполнения практического занятия – решение задач Промежуточная аттестация – зачет

Умеет: - определять задачи для поиска информации, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать полученную информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущая аттестация. Устный опрос Оценка результатов выполнения практического занятия – решение задач Промежуточная аттестация – зачет
---	---	---